

## كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

" مشروع (تقديم خدمات استشارية لدعم بناء النسيج الرقمي لمنظومة الوزارة) "

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات)	2023/12/21م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يوم عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2023/12/26م <b>التمديد حتى 2023/12/31م</b>
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	<a href="mailto:m.aljehani@seu.edu.sa">m.aljehani@seu.edu.sa</a> <a href="mailto:aalhwati@seu.edu.sa">aalhwati@seu.edu.sa</a>
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثالثة مساءً
7	طريقة التقديم	عرض في ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض في أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

## الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
  - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
  - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
  - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
  - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
  - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
  - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).

11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:

- (أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.  
(ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.  
(ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

- (أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.  
(ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)  
(ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.  
(ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).  
(ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

- (أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالعرفة التجارية الصناعية.  
(ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.  
(ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.  
(ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.  
(ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.  
(ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

- (خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.
- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي تقرها.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الجهة المستفيدة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام.



## نطاق العمل لمشروع

### نطاق عمل المشروع

1. تحليل الاحتياجات والمتطلبات وإدارة المشاريع لقطاعات الوزارة  
جمع الاحتياجات والمتطلبات لحصر وتوثيق الوضع الحالي والمستقبلي ومن ثم مرحلة تحليل الاحتياجات الرقمية لمختلف قطاعات الوزارة وتمكين إدارة المشاريع من خلال اعداد كراسات المواصفات والشروط للمشاريع حسب المتطلبات التي تم الاتفاق عليها.
2. البنية المؤسسية ونمذجة الإجراءات  
سوف يتم دراسة البنية المؤسسية الحالية في الوزارة وقياس مؤشرات البنية المؤسسية والعمل على تحديث مستودع الخدمات والتطبيقات والتقنية والبيانات وعمل اللازم في نشر التوعية بأداة البنية المؤسسية (ARIS EA tool) وتطوير دليل شامل على كيفية استخدام النسخة المطورة من أداة نمذجة الاجراءات ومن ثم القيام بالدعم والتدريب على الأداة في الإدارة.
3. إدارة البيانات وذكاء الأعمال  
سوف يتم تطوير خطة متكاملة في مجال إدارة البيانات وذكاء الأعمال وبناء لوحات البيانات ومؤشرات الأداء لقطاعات الأعمال وتشمل ولا تقتصر على المهام التالية:
  - 3.1: خطة ذكاء الأعمال والتحليلات:  
بناء على استراتيجية وخطة إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية الصادرة من مكتب إدارة البيانات بالوزارة، سوف يتم وضع خطة لذكاء الأعمال والتحليلات لإدارة وتنظيم نشاطات ذكاء الأعمال والتحليلات داخل الوزارة. وسوف تشمل الخطة على ما يلي:
    - 3.1.1: خارطة طريق تضم النشاطات والأهداف المرحلية لحالات استخدام تحليل البيانات.
    - 3.1.2: تحديد الموارد المطلوبة والميزانية لإدارة تنفيذ حالات استخدام تحليل البيانات
  - 3.2: حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات:  
سوف يتم تصميم حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات بناءً على استراتيجية الوزارة والتحديات الأساسية التي تواجهها في القطاع كما سيتم تعريف كل حالة باسمها ووصفها والجهات المعنية بحالة الاستخدام
  - 3.3: تفصيل حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات  
سوف يتم وضع تفاصيل حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات التي تمثل حاجات الأعمال المرتبطة بالبيانات في الوزارة.
  - 3.4: خطة تنفيذ حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات  
سوف يتم بناء وتوثيق خطة تنفيذ لكل حالة استخدام مختارة ومصدق عليها لتحليل البيانات، مع تسجيلها في محفظة حالات الاستخدام، وذلك بذكر ترتيب خطوات التنفيذ ابتداء من تجربة حالة الاستخدام مروراً بمرحلة الانتاج ووصولاً إلى مراقبة النتائج

### 3.5: نموذج طلب لوحة أو مؤشر أداء

سوف يتم بناء نموذج لعملية طلب لوحة أداء أو مؤشر أداء بداية من الجهة الطالبة مروراً بمراحل المراجعة والإعتماد من قبل المختصين ونهاية بإطلاق اللوحة أو مؤشر الأداء

### 3.6: معايير إنشاء لوحة أو مؤشر أداء

سوف يتم بناء معايير إنشاء لوحات ومؤشرات ذكاء الأعمال لتكون متطابقة مع سياسات مكتب إدارة البيانات بالوزارة وتعمل على توحيد المخرج النهائي من حيث الشكل والأداء لجميع لوحات ومؤشرات ذكاء الأعمال على المنصة الخاصة بالوزارة.

### 3.7: استراتيجية التحول الرقمي

سوف يتم العمل على بناء منهجية وخطة تطوير قيادات التحول الرقمي في الوزارة بناءً على أفضل الممارسات الدولية بما يساهم في دعم تنفيذ استراتيجية التحول الرقمي للوزارة وتوفير تقارير متابعة دورية عن حالة خطة تطوير القيادات ومستوى الإنجاز والتحديات وفرص التحسين وبالإضافة إلى تقارير سير عمل دورية لمتابعة تنفيذ استراتيجية التحول الرقمي للوزارة وتزويد الوزارة بالتقارير عن حالة سير عمل خطة التحول الرقمي ومستوى الإنجاز والمعوقات والتوصيات لتحسين سير عمل الخطة.

### 4. حوكمة وإدارة المخاطر

سوف يتم العمل على تطوير الدليل الشامل فيما يخص إدارة المخاطر من السياسات ومعايير تقييم المخاطر وخطط المعالجة وتحديد المسؤوليات ونظام إدارة المخاطر حسب معيار اليزو (ISO 31000 Risk Management) وحوكمة الأصول التقنية وذلك من خلال تطوير معيار ترميز الأصول التقنية لفرع الوزارة حسب أفضل الممارسات العالمية

### 5. خطة النسيج الرقمي ونضج خدمات تقنية المعلومات

سوف يتم العمل على حصر الخدمات والمنصات والتطبيقات الإلكترونية الداخلية والخارجية في الوزارة حسب أفضل المعايير الدولية والمحلية والعمل على دراسة معايير النسيج الرقمي الذي تم إطلاقه من قبل هيئة الحكومة الرقمية وتوفير جميع البيانات المطلوبة والعمل المستمر على قياس مؤشر نضج الخدمات الإلكترونية والتحسين عليه بشكل دوري

### 6. إعادة هيكلة منظومة الموارد المؤسسية في الوزارة

سوف يتم العمل على بناء خطط التحسين على نظام تخطيط الموارد المؤسسية المطبق في الوزارة والمراكز والكيانات الناشئة والإشراف على النظام بشكل دوري ومراجعتة وتحديثه وإعطاء التوصيات لمعالجة صالحيات المستخدمين وطلبات الدعم الفني، فيما يتعلق في منظومة تخطيط الموارد المؤسسية وأنظمة الدعم الفني ودراسة إعادة هيكلة منظومة تخطيط الموارد المؤسسية لدعم التحول لأساس الاستحقاق ودراسة تطوير وإعادة هيكلة أنظمة الإيرادات لمنظومة الوزارة.

### 7. مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي

سوف يتم بناء مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي التي تعنى بالمبادئ الخاصة بإعداد استراتيجية الذكاء الاصطناعي بالإضافة إلى أهم المعايير والضوابط التي يجب ان تنتهج اثناء اعداد استراتيجية الذكاء الاصطناعي.

:برنامج العمل ومدة تنفيذ المشروع

مدة تنفيذ الأعمال (12) شهرا ميلادياً، وسيكون التنفيذ حسب المراحل التالية بشكل متوازي

تحليل الاحتياجات والمتطلبات وإدارة المشاريع لقطاعات الوزارة

البنية المؤسسية ونمذجة الإجراءات

إدارة البيانات وذكاء الأعمال

حوكمة وإدارة المخاطر

النسيج الرقمي وتحسين خدمات تقنية المعلومات

إعادة هيكلة منظومة الموارد المؤسسية في الوزارة

مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي

## جدول الكميات

### جدول الكميات الخاص المشروع

التكلفة الإجمالية (غير شامل الضريبة)	التكلفة الإجمالية (غير شامل الضريبة)	الكمية	الوحدة	البند
		5	وثيقة	نطاق عمل ومواصفات تنفيذ مشاريع استراتيجية التحول الرقمي لمنظومة الوزارة
		1	وثيقة	خطة النسيج الرقمي
		1	وثيقة	منهجية تطوير قيادات التحول الرقمي
		2	تقرير	تقرير متابعة بناء القدرات لقيادات التحول الرقمي
		4	تقرير	تقرير متابعة الخطة التنفيذية لاستراتيجية التحول الرقمي
		1	وثيقة	قياس مؤشرات البنية المؤسسية
		1	وثيقة	دليل استخدام النسخة المطورة من أداة نمذجة الاجراءات
		5	وثيقة	تحليل الاحتياجات والمتطلبات الرقمية لقطاعات الوزارة
		1	وثيقة	ممارسات ومبادئ الذكاء الاصطناعي
		1	وثيقة	خطة تنفيذية لتطوير خدمات تقنية المعلومات
		4	تقرير	تقرير متابعة الخطة التنفيذية لتطوير خدمات تقنية المعلومات
		1	وثيقة	منهجية ذكاء الأعمال والتحليلات
		1	وثيقة	خطة تنفيذ حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات
		1	وثيقة	حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات
		1	وثيقة	اجراءات ومعايير طلب لوحة أو مؤشر أداء
		1	وثيقة	دراسة إعادة هيكلة منظومة تخطيط الموارد المؤسسية لدعم التحول لاساس الاستحقاق
		1	وثيقة	دراسة تطوير وإعادة هيكلة أنظمة الإيرادات لمنظومة الوزارة
		1	وثيقة	دليل إدارة المخاطر للإدارة العامة لتقنية المعلومات والتحول الرقمي
		1	وثيقة	معلبيير الأصول التقنية لمركز البيانات
				الإجمالي غير شامل الضريبة
				قيمة الضريبة المضافة (15%)
				الإجمالي شامل القيمة المضافة (15%)